



**Fundusze Europejskie**

# **Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie**

**Nabór nr FEPZ.01.01-IZ.00-001/25**

**Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego  
Pomorza Zachodniego  
Działanie 1.1 Kompleksowe projekty B+R przedsiębiorstw**

**Szczecin, wrzesień 2025  
wersja 1.0**



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Spis treści

I. Informacje ogólne .....	2
II. Rejestracja, logowanie i uprawnienia wnioskodawcy .....	4
III. Wniosek o dofinansowanie .....	4
IV. Sekcja A. Informacje o projekcie .....	5
V. Sekcja B. Wnioskodawca i realizatorzy .....	8
VI. Sekcja C. Wskaźniki projektu .....	10
VII. Sekcja D. Zadania .....	20
VIII. Sekcja E. Budżet projektu .....	21
IX. Sekcja F. Podsumowanie budżetu .....	27
X. Sekcja G. Źródła finansowania .....	27
XI. Sekcja H. Analiza ryzyka .....	30
XII. Sekcja I. Dodatkowe informacje .....	33
XIII. Sekcja J. Oświadczenia .....	44
XIV. Sekcja K. Załączniki .....	47
XV. Przesyłanie wniosku .....	48
XVI. Poprawianie wniosku, składanie wyjaśnień .....	48
XVII. Anulowanie wniosku .....	49
Wykaz skrótów .....	49

## I. Informacje ogólne

1. Niniejsza instrukcja została stworzona na podstawie dokumentu Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021/Wnioski o dofinansowanie/Wnioskodawca Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Niniejsza instrukcja zawiera polecenia dotyczące wypełnienia sekcji i pól wniosku uwzględniających specyfikę naboru.  
UWAGA! Wypełniając poszczególne sekcje i pola wniosku kieruj się tymi poleceniami.
3. Dokumenty Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, takie jak: Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021/Wnioski o dofinansowanie/Wnioskodawca, Instrukcja

użytkownika Aplikacji WOD2021/ Wnioski o dofinansowanie Część ogólna, Instrukcja użytkownika SL2021/obszar Projekty/Wersja dla Beneficjenta to dokumenty ogólne – odnajdziesz w nich szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji WOD2021, SL2021. Instrukcje zostaną zamieszczone na stronie internetowej naboru.

4. Szczegółowe [instrukcje multimedialne](#), dotyczące rejestracji, nadawania uprawnień, tworzenia i składania wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 znajdują się również na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, która jest internetową bazą instrukcji dla CST2021.
5. Aby złożyć wniosek aplikacyjny nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany.
6. **Wniosek wypełnij w języku polskim** wyłącznie w aplikacji WOD2021, który jest częścią centralnego systemu teleinformatycznego CST2021. Nie składaj papierowej wersji wniosku o dofinansowanie.
7. We wniosku o dofinansowanie opisz projekt, o którego dofinansowanie się ubiegasz i załącz załączniki.
8. Wszystkie kwoty i wartości we wniosku wpisz w PLN. Podaj wartości do dwóch miejsc po przecinku.
9. Pola opisowe we wniosku o dofinansowanie i załącznikach wypełnij w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny. Stosuj całe wyrazy. Stosuj tylko skróty powszechnie obowiązujące w języku polskim, aby umożliwić właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.
10. Wszystkie pola wypełnij logicznie. **Nie zostawiaj niewypełnionych opisowych pól**, nie wypełniaj ich poprzez wstawienie ciągu znaków nieposiadających łącznie logicznego znaczenia, poprzez użycie krótkich, ogólnikowych, uniwersalnych stwierdzeń, bez ich uzasadnienia odnoszącego się do charakterystyki projektu, np. projekt jest dobry, projekt spełnia wymagania itp.
11. Wszystkie załączniki przedstaw w języku polskim lub załącz ich wiarygodne tłumaczenie.
12. Załączniki do wniosku, które według wzoru mają wymagalny podpis, podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź załącz w formie skanów oryginalnie podpisanych dokumentów. Podpisy nanieś zgodnie z zasadami reprezentacji lub załączonym pełnomocnictwem.
13. Prześlij poprawnie wypełniony wniosek w terminie wskazanym w regulaminie wyboru. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę skutecznego złożenia wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

14. Możemy odesłać Ci wniosek do poprawy, jeśli uznamy, że pewne sekcje, pola we wniosku lub w załącznikach są niepoprawne. Wtedy powinieneś je poprawić i odesłać z powrotem w terminie wskazanym w piśmie z prośbą o poprawę wniosku, które otrzymasz. Zasady dotyczące poprawy zawiera regulamin wyboru.
15. Do czasu wyboru projektu do dofinansowania będziesz korzystał z aplikacji WOD2021.
16. Po wyborze projektu do dofinansowania, w celu komunikacji oraz przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, będziesz korzystał z aplikacji SL2021 Projekty w systemie CST2021.
17. W przypadku problemów technicznych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 zgłoszenia wraz z zrzutem ekranu prześlij na adres e-mail: [amiz.fepz@wzp.pl](mailto:amiz.fepz@wzp.pl).

## **II. Rejestracja, logowanie i uprawnienia wnioskodawcy**

1. Operacje rejestracji, logowania, przypomnienia i zmiany hasła a także edycji danych użytkownika i zmiany profilu wykonuje sam zainteresowany użytkownik.
2. Unikalną cechą identyfikującą użytkownika jest adres e-mail. Użytkownik tworzy własne konto przy pomocy formularza rejestracji, który zawiera m.in. pole na adres e-mail.
3. Po utworzeniu konta użytkownik może utworzyć organizację. Jeśli użytkownik zdecyduje się zarejestrować organizację, automatycznie uzyska w niej rolę administratora. Administrator to użytkownik mogący zarządzać uprawnieniami, rolami i profilami innych użytkowników w ramach swojej organizacji.
4. Każdy wnioskodawca, który planuje złożenie wniosku o dofinansowanie musi zarejestrować organizację tj. przedsiębiorstwo, które będzie aplikowało w ramach danego naboru jako wnioskodawca, a następnie będzie beneficjentem wsparcia.
5. W tym celu należy określić „Typ organizacji” – wybierając jedną z opcji.
6. Po wyborze typu organizacji należy podać jej dane.

## **III. Wniosek o dofinansowanie**

Wniosek o dofinansowanie jest generowany przez Wnioskodawcę przez wskazanie odpowiedniego naboru na podstawie dołączonego do niego wzoru wniosku o dofinansowanie. Zawiera on 12 sekcji:

- A. Informacje o projekcie
- B. Wnioskodawca i realizatorzy
- C. Wskaźniki projektu

- D. Zadania
- E. Budżet projektu
- F. Podsumowanie budżetu
- G. Źródła finansowania
- H. Analiza ryzyka
- I. Dodatkowe informacje
- J. Oświadczenia
- K. Załączniki
- L. Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcje A, B, C, D, E, G, H, I, J i K są edytowalne. Niekiedy, aby edytować pewną sekcję, trzeba wypełnić elementy jednej lub kilku poprzednich sekcji, ponieważ pewne dane wprowadzone w początkowych sekcjach służą do definiowania danych w następnych sekcjach. Sekcje F i L nie są edytowalne, ponieważ są tworzone automatycznie na podstawie danych pochodzących z poprzednich sekcji lub z naboru.

#### IV. Sekcja A. Informacje o projekcie

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji A:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Tytuł projektu (pole tekstowe)	<p>Tytuł powinien identyfikować projekt, a jednocześnie nie powielać tytułu innych projektów realizowanych przez beneficjenta. Musi trafnie oddawać sens przedsięwzięcia. Tytuł powinien być prosty, zrozumiały dla wszystkich i niezbyt długi (maksymalnie 150 znaków), np. <i>Prace badawczo – rozwojowe dotyczące ...</i></p> <p>Tytuł należy sformułować z użyciem prostego języka i unikać skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej, które nie będą zrozumiałe dla każdego odbiorcy.</p> <p>Nie wskazuj w tytule nazwy firmy ani dat. Pamiętaj, że tytuł projektu będzie wykorzystywany w działaniach komunikacyjnych takich jak np. plakaty, tablica informacyjna, strona internetowa.</p>
Opis projektu (pole tekstowe)	<p>W tym polu wskaż problem badawczy, którego rozwiązanie stanowić będzie przedmiot prac B+R przeprowadzonych w ramach projektu.</p> <p>Wskaż w jaki sposób nastąpić ma wdrożenie wyników tych badań.</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>Odnieś się do zasadności realizacji modułów fakultatywnych i ich związku z modułem B+R.</p> <p>Opis musi w jednoznaczny sposób zidentyfikować przedmiot projektu, jego zakres oraz uwzględnić ogólne założenia projektu. Opis powinien zawierać krótką, syntetyczną charakterystykę projektu ze zwięzłym opisem zakresu rzeczowego projektu i poszczególnych działań.</p> <p>Opisz planowane działania informacyjno – promocyjne. Opis zastosowanych w projekcie narzędzi informacji i promocji musi być zgodny z zasadami wskazanymi w art. 50 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej Programu FEPZ pod adresem: <a href="https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/">https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/</a> oraz na stronie internetowej FEPZ pod adresem <a href="https://funduszeue.wzp.pl/lista_publicacji/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta/">https://funduszeue.wzp.pl/lista_publicacji/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta/</a>.</p>
Data rozpoczęcia realizacji projektu (data)	<p>Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji projektu.</p> <p>Realizacja projektu może najwcześniej rozpocząć się w dniu następującym po dniu złożenia wniosku. Żaden z modułów nie może rozpocząć się wcześniej.</p>
Data zakończenia realizacji projektu (data)	<p>Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji projektu. Musi być on późniejszy od daty rozpoczęcia projektu.</p>
Grupy docelowe (pole tekstowe)	<p>Opisz grupę odbiorców – docelowych klientów, do których skierowany jest projekt. Kto odniesie korzyści z projektu? Opisz dlaczego właśnie wskazujesz te grupy. Skoncentruj się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	produktem. Wykaż, że nowy produkt/usługa, który powstanie w wyniku realizacji projektu ma tworzyć ofertę handlową dla wybranych grup odbiorców.
Obszar realizacji projektu (lista wartości)	Z listy rozwijalnej wybierz wartość Region. Po wyborze tej opcji widoczna stanie się podsekcja Miejsce realizacji.
Dziedzina projektu (lista wartości)	<p>Wybierz jedną z dziedzin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Działania badawcze i innowacyjne w MŚP, w tym tworzenie sieci kontaktów,</li> <li>– Działania badawcze i innowacyjne w dużych przedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów,</li> <li>– Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami, organizacjami badawczymi i uczelniami wyższymi, koncentrujące się na gospodarce niskoemisyjnej, odporności i przystosowaniu się do zmian klimatu,</li> <li>– Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami koncentrujące się na gospodarce o obiegu zamkniętym.</li> </ul>
Miejsce realizacji (lista wartości)	<p>Wskaż lokalizację każdego z modułów na poziomie województwa, powiatu i gminy. Wybierz ze słownika Województwo, Powiat, Gmina. Jeżeli każdy moduł realizowany jest w tej samej lokalizacji, nie powielaj tych samych miejsc.</p> <p>Szczegółowe dane adresowe uzupełnisz w sekcji I. Dodatkowe informacje, w punkcie 1.1.Lokalizacja projektu i prawo dysponowania nieruchomością (pole tekstowe).</p> <p>Miejsca realizacji dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego miejsca.</p>

## V. Sekcja B. Wnioskodawca i realizatorzy

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji B:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Nazwa (pole tekstowe)	Podaj oficjalną nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie projektu, zgodną z dokumentem rejestrowym.
Forma prawna (lista wartości)	Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu wnioskodawcy.
Forma własności (lista wartości)	Wybierz wartość odpowiadającą formie własności zgodnie ze stanem prawnym wnioskodawcy.
Wielkość przedsiębiorstwa (lista wartości)	Wskaż odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa wnioskodawcy.
Możliwość odzyskania VAT (lista wartości)	Zaznacz „nie dotyczy”.
Kraj (lista wartości)	Określ kraj wnioskodawcy.
Miejscowość (pole tekstowe)	Wpisz miejscowość wnioskodawcy zgodną z dokumentem rejestrowym.
Kod pocztowy (pole tekstowe)	Podaj kod pocztowy zgodny z dokumentem rejestrowym.
Ulica (pole tekstowe)	Wybierz ulicę zgodną z dokumentem rejestrowym.
Numer budynku (pole tekstowe)	Podaj numer budynku zgodny z dokumentem rejestrowym.
Numer lokalu (pole tekstowe)	Wpisz numer lokalu zgodny z dokumentem rejestrowym.
Email (pole tekstowe)	Podaj adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
Telefon (pole tekstowe)	Podaj telefon wnioskodawcy.



<b>Nazwa i rodzaj pola</b>	<b>Sposób wypełnienia</b>
Strona www (pole tekstowe)	Podaj adres strony internetowej wnioskodawcy. W przypadku braku strony wpisz „brak”.
Rodzaj identyfikatora (lista wartości)	Wybierz NIP.
NIP/PESEL/Numer zagraniczny (pole tekstowe)	Wpisz numer identyfikacyjny wnioskodawcy.
Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu (zmienna logiczna)	<p>Pozostaw „nie”, jeżeli realizujesz projekt samodzielnie.</p> <p>Zaznacz „tak”, jeżeli realizujesz projekt w partnerstwie przemysłowo – naukowym.</p>
Realizatorzy (lista obiektów)	<p>Wypełnij wyłącznie, gdy realizujesz projekt w partnerstwie przemysłowo – naukowym. Wskaż podmioty, które będą również realizować zadania i ponosić wydatki w ramach modułu B+R.</p> <p>Partnerów dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego partnera.</p> <p>Każdy partner wypełnia podobne pola, jak wnioskodawca. Wpisz w nich dane właściwe dla partnera.</p>
Osoby do kontaktu (lista obiektów)	<p>Wskaż osoby, które są upoważnione do kontaktów w sprawach projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wskaż też osoby ze strony partnerów.</p> <p>Osoby do kontaktu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule konkretnej osoby.</p>
Imię (pole tekstowe)	Podaj imię osoby do kontaktu.

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Nazwisko (pole tekstowe)	Podaj nazwisko osoby do kontaktu.
Email (pole tekstowe)	Wskaż adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu.
Telefon (pole tekstowe)	Wpisz nr telefonu osoby do kontaktu.

## VI. Sekcja C. Wskaźniki projektu

W działaniu 1.1 nie należy dodawać wskaźników własnych. Wybieraj wyłącznie wskaźniki obowiązkowe.

Uwaga! Nie wszystkie wskaźniki oznaczone w systemie jako obowiązkowe muszą być adekwatne, tj. obligatoryjnie wybrane w projekcie.

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji C nowego Wniosku o dofinansowanie:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista wskaźników projektu	<b>Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule konkretnego wskaźnika.</b>
Rodzaj wskaźnika (lista wartości)	<p><b>Produkt</b> – bezpośredni, natychmiastowy, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami.</p> <p>Wybierz wszystkie obligatoryjne wskaźniki oraz adekwatne dla projektu. W przypadku gdy realizujesz projekt w ramach partnerstwa przemysłowo – naukowego i jednym z partnerów jest przedsiębiorstwo, uwzględnij je dodatkowo w wartości wskaźników, w których jest mowa o przedsiębiorstwach.</p> <p><b>Z listy rozwijanej wybierz wszystkie poniższe wskaźniki produktu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji [przedsiębiorstwa],</li> </ul>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie realizacji prac B+R [szt.],</li> <li>– Liczba realizowanych projektów B+R [szt.].</li> </ul> <p>Założ realizację wskaźnika na poziomie jeden.</p> <p><b>Z listy rozwijanej wybierz jeden ze wskaźników produktu mając na uwadze status Twojego przedsiębiorstwa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw [szt.],</li> <li>– Liczba wspartych małych przedsiębiorstw [szt.],</li> <li>– Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw [szt.],</li> <li>– Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw [szt.].</li> </ul> <p>Założ realizację wskaźnika na poziomie jeden.</p> <p><b>Jeżeli realizujesz projekt w partnerstwie przemysłowo – naukowym wybierz wszystkie poniższe wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych [szt.],</li> <li>– Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi [przedsiębiorstwa].</li> </ul> <p><b>Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych</b></p> <p>Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna trwać przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem (tj. wyklucza przypadki, gdy w ramach umowy nie wszyscy partnerzy uczestniczą w określonej wspólnej współpracy badawczej). Wskaż liczbę tych podmiotów.</p> <p><b>Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi</b></p> <p>Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna być prowadzona przynajmniej</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem. Załóż realizację wskaźnika na poziomie jeden.</p> <p><b>Jeżeli realizujesz moduł Zaplecze badawczo – rozwojowe wybierz wszystkie poniższe wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji [PLN],</li> <li>– Liczba wspartych laboratoriów badawczych [szt.].</li> </ul> <p><b>Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji</b></p> <p>Sprzęt ten obejmuje wszelkie przyrządy, narzędzia i urządzenia wykorzystywane bezpośrednio do działań na rzecz badań i rozwoju. Nie obejmuje on na przykład substancji chemicznych lub innych materiałów pomocniczych wykorzystywanych do przeprowadzania eksperymentów lub innych działań badawczych. Podaj wartość nabycia tego sprzętu zgodną z budżetem.</p> <p><b>Liczba wspartych laboratoriów badawczych</b></p> <p>Laboratorium musi być umiejscowione w podmiocie ubiegającym się o wsparcie. Przez laboratorium należy rozumieć technicznie i organizacyjnie wydzielone pomieszczenie wyposażone w niezbędną aparaturę naukowo – badawczą. Wskaż liczbę laboratoriów.</p> <p><b>Jeżeli realizujesz moduł Rozwój kompetencji wybierz wskaźnik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– MŚP inwestujące w umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości [przedsiębiorstwa].</li> </ul> <p>Załóż realizację wskaźnika na poziomie jeden.</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p><b>Możesz z listy rozwijanej wybrać wskaźnik produktu, jeżeli projekt dotyczy takich działań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju [przedsiębiorstwa],</li> <li>– Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.].</li> </ul> <p><b>Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju</b></p> <p>Jest to wsparcie na podejmowanie działań dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrażaniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) wykazanych w związku z realizacją projektu. Wybierz wskaźnik, gdy jest adekwatny dla projektu. Załóż realizację wskaźnika na poziomie jeden.</p> <p><b>Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)</b></p> <p>Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów,</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Wskaźnik możliwy do wyboru, jeżeli realizujesz moduł Wdrożenie wyników B+R. Mierzony jest on w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. Dlatego na moment złożenia wniosku jako jego wartość wpisz 0 „zero”.</p> <p><b>Rezultat</b> – bezpośredni oraz natychmiastowy wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno – ekonomiczne.</p> <p><b>Z listy rozwijanej wybierz wszystkie poniższe wskaźniki rezultatu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach [PLN],</li> <li>– Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje [PLN],</li> </ul> <p><b>Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach</b></p> <p>Uwzględnij nakłady dotyczące modułu B+R i Zaplecze badawczo – rozwojowe. Wpisz całkowitą wartość wydatków tych modułów, wraz z kosztami pośrednimi.</p> <p><b>Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje</b></p> <p>Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący projekt, obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. Wskaż różnicę między całkowitą wartością projektu, a dotacją.</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p><b>Jeżeli Twoje przedsiębiorstwo posiada status mikro, małego lub średniego, wybierz adekwatny wskaźnik rezultatu w zależności od tego, jakiej innowacji dotyczą prace badawcze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe [szt.],</li> <li>– Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe [szt.].</li> </ul> <p>Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).</p> <p>Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu biznesowego w zakresie produkcji wyrobów lub usług oraz dystrybucji i logistyki.</p> <p><b>Jeżeli realizujesz moduł Zaplecze badawczo – rozwojowe, wybierz wskaźnik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej [szt.].</li> </ul> <p>Wskaźnik obejmuje liczbę przedsiębiorstw, które w ramach działalności B+R skorzystały ze wspartej infrastruktury badawczej najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Załóż realizację wskaźnika na poziomie jeden.</p> <p><b>Jeżeli realizujesz moduł Wdrożenie wyników B+R, wybierz wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba wdrożonych wyników prac B+R [szt.],</li> <li>– Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług [w PLN].</li> </ul> <p><b>Liczba wdrożonych wyników prac B+R</b></p> <p>To zakończone pozytywnym rezultatem prace wdrożeniowe, mające na celu zastosowanie wyników prac badawczo – rozwojowych</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>poprzez uruchomienie produkcji nowych wyrobów lub modernizację wyrobów produkowanych i wprowadzenie nowych metod wytwarzania, które poprzedzają rozpoczęcie produkcji na skalę przemysłową, jak również rozpoczęcie świadczenia nowych lub znacząco ulepszonych usług. Wskaż odpowiednią wartość wskaźnika.</p> <p><b>Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług</b></p> <p>Jest to wartość przychodów ze sprzedaży nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług w wyniku realizowanego projektu osiągniętych najpóźniej 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Określ tą wartość.</p> <p><b>Jeżeli realizujesz moduł Rozwój kompetencji, wybierz wskaźnik biorąc pod uwagę, jaki rodzaj umiejętności nabędzie szkolony personel badawczy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne) [osoby],</li> <li>– Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie) [osoby],</li> <li>– Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość) [osoby],</li> <li>– Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne) [osoby].</li> </ul>



Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>Wskaźniki te określają liczbę osób będących personelem badawczym, które ukończyły szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– techniczne, tj. umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne;</li> <li>– zarządcze, tj. umiejętności związane z planowaniem biznesowym, przestrzeganiem przepisów i kontrolą jakości, planowaniem zasobów ludzkich i alokacją zasobów;</li> <li>– przedsiębiorcze, tj. szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem,</li> <li>– ekologiczne, tj.: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami.</li> </ul> <p><b>Jeżeli realizujesz moduł Prace przedwdrożeniowe, wybierz wskaźnik/i:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów [szt.],</li> <li>– Złożone wnioski patentowe [szt.],</li> </ul> <p><b>Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów</b></p> <p>Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków w zakresie znaków towarowych UE i wspólnotowych wzorów („zgłoszenie”), które są wynikiem projektu objętego wsparciem. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład w znak towarowy lub wzór, w odniesieniu do którego składane są wnioski.</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>Znak towarowy odnosi się do słów, symboli lub innych znaków używanych przez firmy w celu odróżnienia ich produktów lub usług od tych oferowanych przez inne firmy. Wniosek w zakresie znaków towarowych Unii Europejskiej musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO). Wzór oznacza „całkowitą lub częściową postać produktu, wynikającą w szczególności z elementów linii, konturów, kolorystyki, kształtu, faktury i/lub materiałów samego produktu i/lub jego ornamentacji”.</p> <p>Wskaźnik obejmuje wnioski w zakresie zarejestrowanych wspólnotowych wzorów. Taki wniosek musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO).</p> <p><b>Złożone wnioski patentowe</b></p> <p>Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranego projektu. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu do którego składany jest wniosek.</p> <p><b>Możesz z listy rozwijanej wybrać wskaźnik rezultatu, jeżeli projekt dotyczy takich działań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Publikacje w ramach wspieranych projektów [szt.],</li> <li>– Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach [EPC].</li> </ul> <p><b>Publikacje w ramach wspieranych projektów</b></p> <p>Publikacje naukowe, które zostały zgłoszone i zaakceptowane do recenzji mogą mieć formę artykułów, rozdziałów książek lub książek (w tym współpublikacji). Wkład projektu objętego wsparciem powinien być wyraźnie oznaczony. Wybierz wskaźnik i określ wartość, gdy przewidujesz takie publikacje.</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p><b>Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach</b></p> <p>Liczba miejsc pracy dla naukowców utworzonych w wyniku wsparcia w okresie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.</p> <p>Wskaźnik jest mierzony pod względem średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015. Nie wlicza się wolnych stanowisk w działalności badawczo – rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności badawczo – rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością).</p> <p>Roczne EPC personelu naukowego definiuje się jako stosunek godzin pracy faktycznie poświęconych na badania i rozwój w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC w zakresie badań i rozwoju rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy.</p> <p>Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia, rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat) oraz poziomu zaangażowania w działalność badawczą i rozwojową. Wybierz wskaźnik, w przypadku gdy realizujesz moduł Zaplecze badawczo – rozwojowe i planujesz utworzyć miejsca pracy dla naukowców.</p>
Jednostka miary (lista wartości)	Jeśli uprzednio zadeklarowany wskaźnik projektowy jest obowiązkowy, to wybór dokonuje się z listy wartości.
Podział na płeć (zmienna logiczna)	W działaniu 1.1 nie należy uwzględniać podziału na płeć (tzn. kobiet i mężczyzn) we wskaźnikach produktu i rezultatu.
Wartość bazowa - ogółem	Przy wskaźnikach rezultatu wpisz 0.

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
(liczba)	
Wartość docelowa – ogółem (liczba)	Wpisz wartość docelową zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w polu Rodzaj wskaźnika.
Sposób pomiaru wskaźnika (pole tekstowe)	Krótko opisz, w jaki sposób będziesz mierzył wartość wskaźnika osiągniętą w projekcie. Zwróć uwagę na termin, w którym powinna zostać osiągnięta wartość docelowa danego wskaźnika. Informacje na ten temat zawarte są w Regulaminie naboru.

## VII. Sekcja D. Zadania

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji D:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
<b>Lista zadań</b>	<b>Zadania dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule konkretnego zadania.</b>
Numer (liczba całkowita)	Wartość uzupełniania automatycznie.
Nazwa zadania (pole tekstowe)	<p>Stwórz zadania związane z modułami, które będziesz realizował.</p> <p>Zatytułuj je nazwami modułów:</p> <p>Zadanie 1 Badania przemysłowe</p> <p>Zadanie 2 Eksperymentalne prace rozwojowe</p> <p>Zadanie 3 Zaplecze badawczo – rozwojowe</p> <p>Zadanie 4 Rozwój kompetencji</p> <p>Zadanie 5 Prace przedwdrożeńowe</p> <p>Zadanie 6 Wdrożenie wyników B+R</p> <p>Zadanie nr 7 Koszty pośrednie*</p> <p>Uwaga! W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie przemysłowo – naukowym, utwórz dodatkowo zadania dla każdego</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>z podmiotów, tak aby uwzględniać w nich wydatki ponoszone wyłącznie przez te podmioty, przykładowo:</p> <p>Zadanie 1 Badania przemysłowe – Lider</p> <p>Zadanie 2 Badania przemysłowe – <i>Nazwa partnera 1</i></p> <p>Zadanie 3 Badania przemysłowe – <i>Nazwa partnera 2</i></p> <p>Zadanie 4 Eksperymentalne prace rozwojowe – Lider</p> <p>Zadanie 5 Eksperymentalne prace rozwojowe – <i>Nazwa partnera 1</i></p> <p>Zadanie 6 Eksperymentalne prace rozwojowe – <i>Nazwa partnera 2</i></p>
Opis i uzasadnienie zadania (pole tekstowe)	Opisz w tym polu co jest przedmiotem realizacji zadania. W treści uzasadnienia odnieś się do każdego z wydatków (lub grupy wydatków), planowanych w ramach zadania.
Data rozpoczęcia (data)	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania.
Data zakończenia (data)	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania.
Koszty pośrednie (zmienna logiczna)	<p>* Utwórz zadanie i oznacz je jako koszty pośrednie wyłącznie w sytuacji, gdy oprócz modułu B+R realizujesz również moduły dodatkowe.</p> <p>Stawką ryczałtową pokryjesz wówczas koszty pośrednie ponoszone w ramach modułu B+R.</p>

## VIII. Sekcja E. Budżet projektu

W ramach działania 1.1 każdą pozycję budżetu realizuje wnioskodawca albo partnerzy zdefiniowani w Sekcji B. jako realizatorzy.

Pole *Szukaj po nazwie wnioskodawcy lub realizatora* lub *Szukaj*, służy do wyświetlania w postaci rozwiniętej tylko tych pozycji budżetowych, które należą do wybranego podmiotu zdefiniowanego w Sekcji B. Aby wyszukać po nazwie wnioskodawcy lub realizatora należy kliknąć w pole i wybrać albo wnioskodawcę albo jednego z realizatorów.

Opis pól pozycji budżetowej, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji E:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista pozycji budżetu	<p>Pozycje budżetu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule konkretnej pozycji.</p> <p>Utwórz właściwe dla projektu wydatki.</p> <p><b>W przypadku, jeżeli realizujesz wyłącznie moduł B+R</b>, stwórz tylko dwa rodzaje kosztów rozliczanych uproszczoną metodą dla poszczególnych zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stawka godzinowa personelu projektu oraz</li> <li>- koszty pośrednie i bezpośrednie inne niż kwalifikowalne koszty bezpośrednie personelu projektu – 40% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu.</li> </ul> <p><b>W przypadku realizacji dodatkowych modułów fakultatywnych</b>, pozostałe bezpośrednie koszty prac w module B+R objęte są limitem wynoszącym 40% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych personelu (w limit ten wliczają się również koszty pośrednie).</p> <p>Wydatki te wraz z pozostałymi wydatkami z modułów fakultatywnych rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych kosztów.</p> <p>W przypadku wyboru pozostałych modułów utwórz wydatki dla poszczególnych zadań.</p>
Uproszczona metoda rozliczania (zmienna logiczna)	<p>Metody uproszczone mają zastosowanie w module B+R dla zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Badania przemysłowe,</li> <li>– Eksperymentalne prace rozwojowe,</li> <li>– Koszty pośrednie.</li> </ul> <p>W przypadku zaznaczenia uproszczonej metody rozliczania pojawią się dodatkowe pola.</p> <p>Dla wydatków realizowanych w ramach pozostałych modułów nie zaznaczaj opcji „uproszczona metoda rozliczania”.</p>
Rodzaj ryczału (lista wartości)	<p>Dla bezpośrednich kosztów personelu projektu wybierz „stawka jednostkowa”.</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	Dla modułu B+R oraz wydatków w ramach zadania Koszty pośrednie wybierz „stawka ryczałtowa”.
Nazwa kosztu (lista wartości)	<p>Dla stawki jednostkowej wybierz „stawka godzinowa personelu projektu”. Uwaga! Wysokość stawki przyjmie wówczas wartość 1, należy wpisać wówczas właściwą.</p> <p><b>W przypadku, gdy realizujesz wyłącznie moduł B+R</b> wybierz w zadaniu Badania przemysłowe i Eksperymentalne prace rozwojowe stawkę „koszty pośrednie i bezpośrednie inne niż kwalifikowalne koszty bezpośrednie personelu projektu – 40% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu”.</p> <p>W zadaniu Koszty pośrednie wybierz stawkę „koszty pośrednie – 15% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu”.</p> <p><b>Uwaga!</b> W ramach tego zadania utwórz osobne wydatki obliczone od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu ponoszonych w zadaniu Badania przemysłowe i odrębnie od kosztów ponoszonych w zadaniu Eksperymentalne prace rozwojowe. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie tak samo oblicz koszty pośrednie dla każdego z partnerów.</p>
Wysokość stawki (liczba - 2 miejsca po przecinku)	<p>Pole wypełniane dla stawki jednostkowej. Wskaż wysokość stawki jednostkowej.</p> <p><b>Uwaga!</b> Utwórz tyle wydatków w ramach danego zadania, ile osób planujesz zaangażować w jego realizację. Dla każdego pracownika utwórz osobną pozycję budżetu, nawet w przypadku gdy kilku pracowników w projekcie będzie rozliczanych stawką o tej samej wysokości.</p>
Ilość stawek (liczba - 2 miejsca po przecinku)	<p>Pole wypełniane dla stawki jednostkowej.</p> <p>Wskaż ilość stawek jednostkowych.</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Stawka ryczałtowa (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole wypełniane automatycznie dla stawki ryczałtowej, po wyborze w polu <i>Nazwa kosztu</i> właściwej stawki. Stawka otrzyma wartość 40,00 bądź 15,00.
Kategoria kosztów (lista wartości)	<p>Wybierz kategorię kosztów dla wydatków, które nie są rozliczane metodą uproszczoną.</p> <p>Dla wydatków w ramach modułów Zaplecze badawczo – rozwojowe, Rozwój kompetencji, Prace przedwdrożeniowe, Wdrożenie wyników badań B+R oraz modułu B+R (w sytuacji, gdy nie możesz zastosować 40% stawki ryczałtowej na koszty bezpośrednie, inne niż kwalifikowalne koszty bezpośrednie personelu projektu) możesz wybrać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Amortyzacja – do tej kategorii zaliczane są koszty amortyzacji budynków, wartości niematerialnych i prawnych, aparatury i sprzętu, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby prac badawczo – rozwojowych.</li> <li>– Nieruchomości – do tej kategorii kosztów przyporządkowane są koszty dzierżawy gruntów i użytkowania wieczystego w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na w ramach projektu na potrzeby prac badawczo – rozwojowych, wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezbędnych do realizacji projektu.</li> <li>– Środki trwałe/Dostawy – do tej kategorii zaliczane są wydatki związane z nabyciem środków trwałych, najmem i leasingiem finansowym środków trwałych.</li> <li>– Dostawy (inne niż środki trwałe) – do tej kategorii zaliczane są koszty zakupu i dostawy materiałów, środków niebędących środkami trwałymi ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji prac badawczo – rozwojowych.</li> <li>– Usługi zewnętrzne – do tej kategorii włączone są koszty badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są oni zatrudnieni przy</li> </ul>



Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>danym projekcie na podstawie umów cywilno – prawnych, koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, koszty usług doradczych w zakresie innowacji, koszty usług wsparcia innowacji, usługi zawodowego pełnomocnika w zakresie przygotowania dokumentacji zgłoszeniowej oraz reprezentacji przed organem i usługi tłumaczenia z tym związane.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wartości niematerialne i prawne – do tej kategorii przyporządkowane są koszty wiedzy i patentów niezbędnych do realizacji prac badawczo – rozwojowych zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji, odpłatnego korzystania z wartości niematerialnych i prawnych w zakresie i przez okres w jakim są one wykorzystywane na potrzeby prac badawczo – rozwojowych, koszty związane z nabyciem wartości niematerialnych i prawnych.</li> <li>– Roboty budowlane – do tej kategorii włączone są wydatki związane robotami budowlanymi wykonywanymi na rzecz beneficjenta przez podmioty zewnętrzne, którym zlecono ich wykonanie oraz z materiałami budowlanymi.</li> <li>– Koszty wsparcia uczestników projektu – do tej kategorii przyporządkowane są koszty szkoleń.</li> <li>– Podatki i opłaty – do tej kategorii przyporządkowane są koszty opłat i pozwoleń związanych z dopuszczeniem do badań, opłat urzędowych związanych z uzyskaniem patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy/przemysłowy.</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Zwróć uwagę na katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach poszczególnych modułów zawarty w regulaminie naboru projektów. Wybierz kategorie kosztów właściwe dla wydatków kwalifikowalnych w ramach modułów.</p>
Nazwa kosztu	Wpisz nazwę wydatku.

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
(pole tekstowe)	
Wartość ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	<p>Wpisz całkowitą wartość wydatku.</p> <p>Jeśli pozycja jest stawką jednostkową, to wartość ogółem jest iloczynem wysokości stawki i ilości stawek.</p> <p>Jeśli pozycja jest stawką ryczałtową, wpisz wartość ogółem, która jest iloczynem stawki ryczałtowej (podzielonej przez 100) oraz sumy wartości ogółem wszystkich wydatków będących podstawą do obliczenia tej stawki.</p>
Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	<p>Wpisz część wartości ogółem, która kwalifikuje się do dofinansowania. Wartość wydatków kwalifikowalnych nie może być większa od wartości wydatków ogółem dla danej pozycji budżetu.</p> <p>Jeśli pozycja jest stawką jednostkową, to wydatki kwalifikowalne są równe wartości ogółem.</p> <p>Jeśli pozycja jest stawką ryczałtową, to wydatki kwalifikowalne są równe wartości ogółem.</p>
Dofinansowanie (liczba - 2 miejsca po przecinku)	<p><b>Uwaga!</b> Pole nie uzupełnia się automatycznie.</p> <p>Wpisz kwotę dofinansowania, o jaką wnioskujesz, obliczoną zgodnie z poziomami dofinansowania dla danych modułów, opisanymi w regulaminie naboru projektów. Zwróć uwagę, że kwota dofinansowania każdego wydatku, po zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku, nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania właściwego dla źródła udzielanej pomocy. Wydatki w zadaniu muszą mieć taki sam poziom dofinansowania.</p>
Limity (lista wartości)	<p>Dla wydatków w ramach zadania Rozwój kompetencji wybierz limit „pomoc de minimis”.</p> <p>Dla pozostałych wydatków wybierz limit „pomoc publiczna”, z zastrzeżeniem, iż dla wydatków ponoszonych przez jednostkę naukową w ramach działalności nie objętej zasadami pomocy publicznej, nie wybieraj żadnego z limitów (ani „pomoc de minimis, ani „pomoc publiczna”).</p> <p>Ponadto oznacz dodatkowo limit „wydatki poniesione na zakup nieruchomości”, jeżeli przewidujesz wydatki w budżecie dotyczące</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>kosztów użytkowania wieczystego, nabycia nieruchomości oraz „cross – financing” w przypadku wydatków na zakup usług szkoleniowych w kategorii Koszty wsparcia uczestników projektu.</p> <p><b>Uwaga!</b> System nie dokonuje obliczeń czy wpisane kwoty wydatków kwalifikowalnych nie przekraczają wartości limitów, o których mowa w regulaminie naboru. Nie odznacza się w nim również pozostałych limitów wskazanych w regulaminie naboru.</p> <p>Z uwagi na to należy wypełnić załącznik Analiza finansowa, arkusz Budżet_limity. Umożliwi to poprawne przygotowanie struktury budżetu. Będziesz mógł w łatwy sposób zidentyfikować przekroczenia limitów w formularzu wniosku w WOD2021.</p>
Realizator (lista wartości)	<p>Jeśli projekt jest realizowany tylko przez wnioskodawcę, pola nie musisz wypełniać.</p> <p>Jeśli w Sekcji B Wnioskodawca i Realizatorzy wskazałeś inne podmioty realizujące projekt, to wybierz jednego z nich z listy rozwijalnej. Wskaż podmiot, który będzie ponosił dany wydatek pamiętając, aby w ramach jednego zadania wydatki były ponoszone wyłącznie przez jeden podmiot.</p>

## IX. Sekcja F. Podsumowanie budżetu

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w Sekcji E, z tego względu nie jest ona edytowalna.

## X. Sekcja G. Źródła finansowania

Edycja Sekcji G jest możliwa tylko wtedy, gdy już są wypełnione są Sekcje B, D i E.  
Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji G:

<b>Nazwa pola i rodzaj pola</b>	<b>Sposób wypełnienia</b>
Dofinansowanie /Wydatki ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Podaj kwotę dofinansowania.
Dofinansowanie / Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Podaj kwotę dofinansowania.
Razem wkład własny/ Wydatki ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem z tytułu wkładu własnego.
Razem wkład własny/ Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych z tytułu wkładu własnego.
Budżet państwa / Wydatki ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Kwota wkładu własnego w odniesieniu do wydatków ogółem finansowana z budżetu państwa
Budżet państwa / Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Kwota wkładu własnego w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych finansowana z budżetu państwa
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki ogółem	Kwota wkładu własnego w odniesieniu do wydatków ogółem finansowana z budżetu jednostek samorządu terytorialnego

<b>Nazwa pola i rodzaj pola</b>	<b>Sposób wypełnienia</b>
(liczba - 2 miejsca po przecinku)	
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Kwota wkładu własnego w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych finansowana z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
Inne publiczne/ Wydatki ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę, jeżeli wkład własny uzupełniają inne środki publiczne.
Inne publiczne/ Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę, jeżeli wkład własny uzupełniają inne środki publiczne.
Prywatne/ Wydatki ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wkładu własnego w odniesieniu do wydatków ogółem finansowaną ze środków prywatnych.
Prywatne/ Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wkładu własnego w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych finansowaną ze środków prywatnych.
Suma/ Wydatki ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem.
Suma/ Wydatki kwalifikowalne	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych.

Nazwa pola i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
(liczba - 2 miejsca po przecinku)	

### Uwaga!

- ▶ Suma Wydatków ogółem musi się zgadzać z sumą wszystkich Wydatków ogółem zamieszczonych w pozycji Razem w projekcie panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.
- ▶ Suma Wydatków kwalifikowalnych musi się zgadzać z sumą wszystkich Wydatków kwalifikowanych zamieszczonych w pozycji Razem w projekcie panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.
- ▶ Wartość w pozycji Dofinansowanie/Wydatki ogółem musi być równa wartości w pozycji Razem w projekcie/Dofinansowanie w panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.
- ▶ Wartość w pozycji Dofinansowanie/Wydatki kwalifikowalne musi być równa wartości w pozycji Razem w projekcie/Dofinansowanie w panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.

## XI. Sekcja H. Analiza ryzyka

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji H:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Doświadczenie (pole tekstowe)	<p>Opisz posiadane przez Ciebie doświadczenie w realizacji projektów B+R. Czego dotyczyły te prace i jaki był ich sposób wdrożenia?</p> <p>Wskaż, czy w roku 2023 i 2024 r. ponosiłeś nakłady na B+R. Jeżeli tak, w ramach załącznika Dokumenty dodatkowe załącz Formularze PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” wraz z potwierdzeniem ich złożenia w Głównym Urzędzie Statystycznym w formie i terminie umożliwiającym zebranie i ujęcie danych za poszczególne lata w formie zbiorczej.</p> <p>Jeżeli realizowałeś projekty B+R we współpracy z podmiotami działającymi w sektorze B+R, wskaż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jakie to były podmioty,</li> <li>– na jakiej podstawie została zainicjowana,</li> <li>– kiedy ona się odbyła,</li> </ul>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– na czym polegała ta współpraca,</li> <li>– jaki był podział zadań.</li> </ul> <p>Pamiętaj, aby udokumentować ją w ramach załącznika Dokumenty potwierdzające współpracę. Przykładowo załącz umowę, wyniki badań. Za współpracę nie jest uznawane zlecenie badań i podwykonawstwo.</p>
Opis sposobu zarządzania projektem (pole tekstowe)	<p>Opisz sposób zarządzania projektem, jaki proponujesz.</p> <p>Opisz swoje zasoby kadrowe i kluczowe informacje dotyczące osób w przedsiębiorstwie mogące mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację projektu, możliwość wdrożenia rezultatów projektu i utrzymania ich w okresie trwałości projektu. Nie opisuj tu personelu badawczego, który będzie realizował prace - jego opis umieść w Agendzie badawczej.</p> <p>Wskaż, jeżeli wdrożenie rezultatów projektu wymagać będzie powiększenia zasobów kadrowych.</p> <p>Jeżeli realizujesz projekt w partnerstwie przemysłowo – naukowym, opisz też zasoby partnera.</p> <p>Opisz, czy posiadasz procedury zarządzania awariami lub sytuacjami kryzysowymi – jakie to konkretnie procedury i w jaki konkretny sposób mogą być one wykorzystane w realizacji projektu B+R.</p>
Opis wkładu rzeczowego (pole tekstowe)	<p>Opisz swoje zasoby techniczne, rzeczowe, które umożliwią prawidłową i terminową realizację projektu zgodnie z jego celem, wdrożenie rezultatów i utrzymania ich w okresie trwałości projektu.</p> <p>Uwzględnij zasoby dla każdego z modułów.</p> <p>Jeżeli realizujesz projekt w partnerstwie przemysłowo – naukowym, opisz też zasoby partnera.</p> <p>Opisz w jaki sposób postąpisz (oraz postąpią partnerzy) w sytuacji nieprzewidzianych okoliczności, w tym w sytuacji wystąpienia niesprawności/awarii aparatury badawczej.</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Opis własnych środków finansowych (pole tekstowe)	Opisz, czy posiadasz i zapewnisz niezbędne zasoby finansowe i jakie zastosujesz mechanizmy finansowe do realizacji projektu w określonym terminie.  Opisz źródła finansowania wkładu własnego w zakresie wydatków kwalifikowalnych oraz źródła finansowania wydatków niekwalifikowalnych. Wskaż, czy mają być to środki własne, czy zewnętrzne (np. pozyskane z kredytu).
Analiza ryzyka w projekcie (zmienna logiczna)	Oznacz, że projekt podlega analizie ryzyka i wypełnij ryzyka.

Opis pól, które należy wypełnić w przypadku analizy ryzyka:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
<b>Lista ryzyk</b>	<b>Ryzyka dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule konkretnego ryzyka.</b>
Opis zidentyfikowanego ryzyka (pole tekstowe)	Opisz zidentyfikowane ryzyka, które mogą się pojawić w trakcie realizacji projektu. Wpisz przede wszystkim ryzyka, którymi charakteryzuje się realizacja projektów badawczych.
Prawdopodobieństwo wystąpienia (lista wartości)	Wybierz z listy wartość określającą stopień ryzyka.
Skutek wystąpienia (lista wartości)	Wybierz z listy wartość określającą skutek, jaki niesie w sobie opisywane ryzyko.  Możesz wybrać jeden skutek.
Mechanizmy zapobiegania (pole tekstowe)	Opisz krótko mechanizmy kontrolne, które zamierzasz zastosować, aby obniżyć opisywane ryzyko.



## XII. Sekcja I. Dodatkowe informacje

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji I:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
1.1 Lokalizacja projektu i prawo dysponowania nieruchomością (pole tekstowe)	<p>Wskaż miejsce realizacji każdego z modułów w formacie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) miejscowość: ...</li><li>b) kod pocztowy: ...</li><li>c) ulica: ...</li><li>d) nr budynku/ lokalu: ...</li><li>e) nr obrębu: ...</li><li>f) nr działki/ek: ...</li><li>g) numer księgi wieczystej: ...</li><li>h) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością przeznaczoną na cele projektu (własność, współwłasność, użytkowanie, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, najem, użyczenie, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, trwały zarząd, służebność, itp.).</li></ul>
1.2 Kod PKD projektu (pole tekstowe)	<p>Wpisz rok i kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) oraz nazwę grupowania, którego dotyczy Twój projekt (przykładowo: PKD 2025 33.11.Z Naprawa i konserwacja metalowych wyrobów gotowych).</p> <p>Jest to kod PKD działalności gospodarczej, jaką będziesz prowadzić w związku z wdrożeniem rezultatu projektu B+R do działalności Twojego przedsiębiorstwa.</p> <p>Jeśli jesteś przedsiębiorcą rozpoczynającym działalność po 1 stycznia 2025 r., zastosuj nową klasyfikację kodów PKD (2025).</p> <p>Jeśli jesteś przedsiębiorcą, który prowadził działalność przed 1 stycznia 2025 r. i nie posiadasz zmienionych kodów, możesz zastosować klasyfikację PKD (2007).</p> <p>Ważne, aby wskazany kod PKD był spójny z zapisami w pozostałej dokumentacji aplikacyjnej, w szczególności w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną oraz w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
1.3 Inteligentne Specjalizacje Pomorza Zachodniego (lista wartości)	<p>Wskaż, której inteligentnej specjalizacji Pomorza Zachodniego dotyczy bezpośrednio Twój projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Inteligentne metody wytwarzania wyrobów i maszyn,</li> <li>– Przetwórstwo naturalne nowej generacji,</li> <li>– Produkty chemiczne dla zrównoważonego rozwoju,</li> <li>– Technologie i usługi przyszłości,</li> <li>– Niebieska gospodarka i zielony transport,</li> <li>– Turystyka i jakość życia.</li> </ul>
1.4. Inteligentne Specjalizacje Pomorza Zachodniego – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>Przed wypełnieniem zapoznaj się z treścią dokumentu <a href="#">Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego</a>.</p> <p>Uzasadnij wybór wybranej specjalizacji. Z Twojego opisu musi jednoznacznie wynikać, że przedmiot oraz zakres projektu wpisuje się w konkretną inteligentną specjalizację Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Nie kopiuj uzasadnienia z opisu Karty dokumentu Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Sprawdź czy wskazany w polu 1.2 kod PKD obejmuje działalność gospodarczą wymienioną w wybranej Inteligentnej specjalizacji.</p> <p><b>Uwaga!</b> Karty inteligentnych specjalizacji zawarte w dokumencie Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego odwołują się do klasyfikacji PKD z 2007 roku. Jeśli stosujesz kody PKD wg klasyfikacji z 2025, zidentyfikuj odpowiedni kod PKD 2007 właściwy dla projektu, korzystając z klucza przejścia PKD 2007–PKD 2025, dostępnego na <a href="#">stronie internetowej</a>.</p>
2.1 Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (lista wartości)	<p>W pierwszej kolejności zapoznaj się z <a href="#">Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</a> i wskaż czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn lub</li> <li>– jest w stosunku do niej neutralny lub</li> <li>– nie jest z nią zgodny.</li> </ul>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>Przez zgodność z ww. zasadą należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.</p> <p>Jeśli uzasadnisz, że projekt nie będzie uwzględniał jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady, możemy uznać projekt za neutralny. Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z ww. zasadą.</p>
<p>2.2 Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn – uzasadnienie (pole tekstowe)</p>	<p>Opisz, w jaki sposób Twój projekt realizuje zasadę równości szans kobiet i mężczyzn albo uzasadnij, dlaczego jest wobec niej neutralny.</p> <p>W szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czy projekt został przygotowany i będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn,</li> <li>– czy dokonałaś/eś analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację kobiet i mężczyzn,</li> <li>– jakie działania na rzecz wyrównywania szans kobiet i mężczyzn zaplanowano w projekcie.</li> </ul> <p>W przypadku neutralności projektu wobec ww. zasady szczegółowo uzasadnij, dlaczego projekt nie będzie realizował jakichkolwiek działań wpływających na jej spełnienie.</p>
<p>2.3 Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z</p>	<p>Zapoznaj się z <a href="#">Wytocznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</a> i wskaż, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wybierając właściwą odpowiedź.</p> <p>Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z ww. zasadą.</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
niepełnosprawnościami (lista wartości)	
2.4 Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>Wyjaśnij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czy projekt został przygotowany i będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji na każdym etapie,</li> <li>– czy wszystkie produkty/usługi projektu są /będą dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności adekwatnymi do zakresu realizowanego projektu (w tym z koncepcją uniwersalnego projektowania), bez jakiegokolwiek dyskryminacji. Możesz uznać, że produkty/usługi, które nie mają bezpośrednich użytkowników, są neutralne wobec ww. zasady. Uzasadnij, że dostępność nie dotyczy danego produktu/usługi, w tym brak jest możliwości spełnienia wszystkich standardów dostępności. W takim przypadku projekt może zostać uznany za zgodny z ww. zasadą,</li> <li>– czy dokonałaś/eś analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.</li> </ul> <p>Odnieś się do właściwych standardów dostępności, o których mowa w załączniku nr 2 <a href="#">Wytycznych i w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</a>.</p> <p>Odnieś się obowiązkowo do standardu informacyjno-promocyjnego i cyfrowego. Odnieś się do standardu szkoleniowego i architektonicznego, jeżeli są one właściwe ze względu na podejmowane działania w projekcie.</p>
2.5 Zgodność z Konwencją o	Zapoznaj się z wymogami <a href="#">Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)</a> sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Prawach Osób Niepełnosprawnych (lista wartości)	grudnia 2006 r. i wskaż właściwą odpowiedź. Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z wymogami KPON.
2.6 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych – uzasadnienie (pole tekstowe)	Wyjaśnij, czy zakres i sposób realizacji projektu jest zgodny z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych albo wyjaśnij neutralność wymagań ww. dokumentu wobec zakresu i zawartości projektu. Należy wykazać zgodność z całym dokumentem.
2.7 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (lista wartości)	Po zapoznaniu się z <a href="#">Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP)</a> i wskaż właściwą odpowiedź. Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z postanowieniami KPP.
2.8 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej – uzasadnienie (pole tekstowe)	Wyjaśnij, czy projekt został przygotowany i będzie realizowany z poszanowaniem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej.
2.9 Zasada zrównoważonego rozwoju (pole tekstowe)	<p>Uzasadnij zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju jako procesu uwzględniającego łącznie aspekt gospodarczy, społeczny oraz środowiskowy.</p> <p>Opisz w szczególności w jaki sposób projekt wpisuje się w cele dotyczące ochrony i poprawy jakości środowiska naturalnego, gospodarki zasobami naturalnymi, ograniczenia emisji zanieczyszczeń, dostępu do zrównoważonych źródeł energii, łagodzenia i adaptacji do zmian klimatu.</p> <p>Odnieś się do właściwych dla zakresu projektu celów ONZ przyjętych dokumentami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– „Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030” (treść dostępna jest</li> </ul>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>na stronie <a href="https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/agenda-2030">https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/agenda-2030</a>) oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– „Porozumienie Paryskie do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, przyjęte 12.12.2015 r.” (treść dostępna jest na stronie <a href="https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170000036">https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170000036</a>).</li> </ul> <p>Przestrzeganie zasady zrównoważonego rozwoju obowiązuje w całym cyklu życia projektu.</p>
2.10 Zasada „nie czyń poważnych szkód” DNSH (pole tekstowe)	<p>Uzasadnij w tym punkcie w jaki sposób projekt wpływa na realizację co najmniej jednego z celów środowiskowych wskazanych w punktach od 2.11 do 2.16, a następnie odpowiedz na pytania w nich zawarte.</p> <p>Dofinansowanie otrzymać mogą tylko takie inwestycje, które wpływają na realizację co najmniej jednego z celów środowiskowych wskazanych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 i nie wyrządzają poważnych szkód dla żadnego z pozostałych celów w rozumieniu art. 17. Zasada DNSH obowiązuje w całym cyklu życia projektu.</p> <p>Zapoznaj się z dokumentem <a href="#">„Ocena projektu programu FEPZ 2021-2027 pod kątem zgodności z zasadą DNSH”</a> i zamieszczonymi w nim ustaleniami dotyczącymi typu projektu wsparcie rozwoju współpracy między: (1) przedsiębiorstwami, (2) przedsiębiorstwami a sektorem nauki oraz (3) przedsiębiorstwami, sektorem nauki, partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz podmiotami sektora publicznego w procesie tworzenia, rozwoju i wdrażania innowacji oraz rozwoju mechanizmów dyfuzji wiedzy w gospodarce, jak również transferu technologii.</p>
2.11 Cel środowiskowy „Łagodzenie zmian	Czy działalność będzie prowadzić do znaczącej emisji gazów cieplarnianych? Jeśli nie, uzasadnij.

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
klimatu” (pole tekstowe)	Jeśli tak, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.
2.12 Cel środowiskowy „Adaptacja do zmian klimatu” (pole tekstowe)	<p>Czy działalność prowadzić będzie do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na tę działalność lub na ludzi, przyrodę lub aktywa? Jeśli nie, uzasadnij.</p> <p>Jeśli działalność prowadzić będzie do nasilenia niekorzystnych skutków, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.</p> <p>Wskaż dodatkowo, czy w związku z projektem zastosujesz rozwiązania ukierunkowane na odporność na zmiany klimatu i adaptację do tych zmian. Opisz konkretne działania.</p>
2.13 Cel środowiskowy „Zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich” (pole tekstowe)	<p>Czy działalność szkodzić będzie dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych lub dobremu stanowi środowiska wód morskich? Jeśli nie, uzasadnij.</p> <p>Jeśli działalność szkodzić będzie dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.</p> <p>Wskaż dodatkowo, czy w związku z projektem zastosujesz rozwiązania ukierunkowane na zrównoważone gospodarowanie wodami opadowymi oraz wykorzystanie wody szarej, ścieków oczyszczonych. Opisz konkretne działania.</p>
2.14 Cel środowiskowy „Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie	<p>Czy działalność prowadzić będzie do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów lub</li> <li>– nieefektywności w wykorzystaniu materiałów lub bezpośredniego lub pośredniego wykorzystania zasobów</li> </ul>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
powstawaniu odpadów i recykling” (pole tekstowe)	<p>naturalnych, tj. jak nieodnawialne źródła energii, surowce, woda i grunty lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w przypadku długotrwałego składowania odpadów poważnych i długoterminowych szkód dla środowiska?</li> </ul> <p>Jeśli nie, uzasadnij.</p> <p>Jeśli tak, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.</p> <p>Wskaż dodatkowo, czy w związku z projektem zastosujesz rozwiązania ukierunkowane na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapobieganie powstawaniu odpadów, odzysk, recykling, naprawę, ponowne wykorzystanie,</li> <li>– gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym na zmniejszenie zużycia pierwotnych surowców i materiałów.</li> </ul> <p>Opisz konkretne działania.</p>
2.15 Cel środowiskowy „Zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola” (pole tekstowe)	<p>Czy działalność prowadzić będzie do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed rozpoczęcia tej działalności? Jeśli nie, uzasadnij.</p> <p>Jeśli działalność prowadzić będzie do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń, to opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, opisz środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.</p> <p>Wskaż dodatkowo, czy w związku z projektem zastosujesz rozwiązania ukierunkowane na ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie aspektów środowiskowych w zarządzaniu. Opisz konkretne działania.</p>



Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
<p>2.16 Cel środowiskowy „Ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów” (pole tekstowe)</p>	<p>Czy działalność w znacznym stopniu zaszkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub będzie szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym objętych zakresem zainteresowania Unii?</p> <p>Jeśli nie, uzasadnij.</p> <p>Jeśli tak, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.</p> <p>Wskaż dodatkowo, czy w związku z projektem zastosujesz rozwiązania ukierunkowane na ochronę przyrody, w tym zachowanie istniejących drzew i terenów zielonych oraz różnorodności biologicznej lub realizowane są dodatkowe nasadzenia drzew i krzewów na terenie realizacji projektu ponad te wynikające z rozstrzygnięć administracyjnych. Opisz konkretne działania.</p>
<p>2.17 Odporność infrastruktury na zmiany klimatu (pole tekstowe)</p>	<p>Pole dotyczy modułu wdrożenie wyników B+R oraz zaplecze badawczo – rozwojowe.</p> <p>Jeśli w ramach tych modułów planujesz inwestycję w infrastrukturę, której okres użytkowania wynosi co najmniej 5 lat, dokonaj analizy potencjalnych zagrożeń związanych ze skutkami zmiany klimatu. Opisz przyjęte w projekcie rozwiązania, zastosowane materiały itp., które zapewnią trwałość i odporność infrastruktury na ryzyko zmiany klimatu.</p> <p>Przeprowadź analizę zgodnie z metodyką wynikającą z dokumentu <a href="#">Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021-2027</a>. Przedstaw wnioski wynikające z przeprowadzonej weryfikacji.</p> <p>Wskaż ponadto czy projekt zakłada wprowadzenie rozwiązań w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niedopuszczania do powstania emisji gazów cieplarnianych,</li> <li>– obniżenia emisji lub zwiększenia pochłaniania gazów cieplarnianych,</li> </ul>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– efektywności energetycznej, oszczędności wody i energii, wykorzystania odnawialnych źródeł energii,</li> <li>– zmniejszenia zasobo – i materiałochłonnych procesów produkcyjnych i/lub logistycznych.</li> </ul> <p>Jeśli w ramach projektu nie planujesz inwestycji w infrastrukturę, której okres użytkowania wynosi co najmniej 5 lat, wpisz „nie dotyczy”.</p>
3.1 Transgraniczność (lista wartości)	Wskaż, czy planujesz lub już realizujesz działania dotyczące współpracy ponadregionalnej, transgranicznej lub ponadnarodowej. Jeżeli tak, uzupełnij poniższe informacje.
3.2 Transgraniczność – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>Wskaż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidziane w projekcie działania obejmujące aspekt transgraniczny m.in. w kontekście miejsca realizacji projektu, realizowanych działań, użytkowników,</li> <li>– czy projekt przyczyni się do rozwoju cyklicznej/ systematycznej współpracy z podmiotami zagranicznymi (podmiotami publicznymi, podmiotami prywatnymi, NGO) z niemieckich regionów przygranicznych lub z regionów nadmorskich, np. poprzez wymianę informacji i dobrych praktyk, organizację cyklicznych spotkań na Pomorzu Zachodnim lub w krajach partnerskich).</li> </ul> <p>Opisz doświadczenie we współpracy międzyregionalnej, transgranicznej i transnarodowej. Wskaż, czy brałeś udział w realizacji przedsięwzięć z udziałem partnerów zagranicznych w obszarach, w ramach których planujesz realizację projektu. Jeśli tak, przedstaw w jaki sposób wykorzystasz przy jego realizacji wypracowane wówczas dobre praktyki i zdobyte doświadczenie. Jeśli projekt nie dotyczy powyższych kwestii wpisz „nie dotyczy”.</p>
3.3 Zgodność ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza	Wskaż i uzasadnij, czy projekt przyczynia się do osiągnięcia celu głównego i częściowego Strategii Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB). Wskaż te cele. Cele główne strategii to:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
<p>Bałtyckiego (SUE RMB) (pole tekstowe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ratowanie Morza (Save the Sea),</li> <li>– Łączenie regionu (Connect the region),</li> <li>– Zwiększanie dobrobytu (Increase Prosperity).</li> </ul> <p>Cele cząstkowe to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bujna i zadbane przyroda,</li> <li>– Czysta i bezpieczna żegluga,</li> <li>– Niezawodne rynki energii,</li> <li>– Dobre warunki transportu,</li> <li>– Łączenie ludzi w regionie,</li> <li>– Lepsza współpraca w walce z przestępczością międzynarodową,</li> <li>– Poprawa globalnej konkurencyjności regionu Morza Bałtyckiego,</li> <li>– Adaptacja do zmian klimatycznych, zapobieganie ryzyku i zarządzanie nim.</li> </ul> <p>Wskaż i uzasadnij, w które konkretnie działania określone w Planie działania UE dotyczącym Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego wpisuje się Twój projekt. Działania te realizowane są w obszarach: Nutri, Zagrożenia, Biogospodarka, Bezpieczeństwo, Żegluga, Transport, Energia, Planowanie przestrzenne, Zabezpieczenie, Turystyka, Kultura, Innowacja, Zdrowie i Edukacja. Przydatne strony www:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.balticsea-region-strategy.eu/">http://www.balticsea-region-strategy.eu/</a>,</li> <li>- <a href="http://interreg.wzp.pl/strategia-baltycka/czym-jest-strategia-ue-dla-regionu-morza-baltyckiego">http://interreg.wzp.pl/strategia-baltycka/czym-jest-strategia-ue-dla-regionu-morza-baltyckiego</a></li> </ul> <p>Jeśli projekt nie wykazuje zgodności ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego wpisz „nie dotyczy”.</p>
<p>4.1. Tajemnica przedsiębiorstwa – uzasadnienie (pole tekstowe)</p>	<p>Jeśli w związku z opisem projektu, w dokumentacji aplikacyjnej zawarłeś informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w myśl ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wskaż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zakres tych informacji oraz</li> </ul>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uzasadnij, dlaczego uznałeś te informacje za tajemnicę przedsiębiorstwa oraz</li> <li>– wskaż jakie podjąłeś działania w celu zachowania ich poufności.</li> </ul> <p>Jeśli projekt nie dotyczy powyższych kwestii wpisz „nie dotyczy”.</p>

### XIII. Sekcja J. Oświadczenia

W każdym oświadczeniu wybierz jedną z możliwych opcji: Tak, Nie, Nie dotyczy. Niektóre oświadczenia prezentują jedynie dwie opcje. Nie można zapisać sekcji bez zaznaczenia jednej z opcji.

Lista oświadczeń:

1. Wobec wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
  - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Wobec wnioskodawcy nie zostało zakazane udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Na wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
4. Wnioskodawca nie spełnia przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się

w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

5. Wnioskodawca nie pozostaje w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym.
6. Wnioskodawca nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. Członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego) wnioskodawcy, wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Wnioskodawca nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
9. Projekt został/zostanie przygotowany zgodnie z odpowiednimi dla zakresu projektu wymaganiami prawa w zakresie ochrony środowiska, w tym m.in. z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
10. Wnioskodawca nie otrzymał pomocy publicznej na przedsięwzięcie, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie.

Dodatkowo ustosunkuj się do poniższych oświadczeń, jeżeli realizujesz moduł wdrożenie wyników B+R oraz zaplecze badawczo – rozwojowe (w pozostałych przypadkach zaznacz Nie dotyczy):

11. Wnioskodawca nie dokonał przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc oraz zobowiązuje się, że nie dokona

takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.

12. Wnioskodawca zapewni trwałość projektu przez co najmniej 5 lat (3 lata w przypadku MŚP) od daty płatności końcowej, zgodnie z warunkami zawartymi w art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060.

Dodatkowo ustosunkuj się do poniższych oświadczeń, jeżeli realizujesz projekt w partnerstwie przemysłowo – naukowym (w pozostałych przypadkach zaznacz Nie dotyczy):

13. Wobec żadnego z partnerów projektu nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
14. Wobec żadnego z partnerów projektu nie zostało zakazane udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
15. Na żadnym z partnerów projektu nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
16. Żaden z partnerów projektu nie spełnia przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
17. Żaden z partnerów projektu nie pozostaje w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym.
18. Żaden z partnerów projektu nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu,

wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

19. Członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego) żadnego z partnerów, wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
20. Żaden z partnerów projektu nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
21. Żaden z partnerów projektu nie otrzymał pomocy publicznej na przedsięwzięcie, którego dotyczy wnioszek o dofinansowanie.

#### **XIV. Sekcja K. Załączniki**

W ramach działania 1.1 należy załączyć następujące załączniki:

- Agenda badawcza,
- Analiza finansowa,
- Informacja o statusie przedsiębiorstwa,
- Umowa o partnerstwie,
- Dokumenty potwierdzające sytuację finansową,
- Oddziaływanie projektu na środowisko i zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną,
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
- Pełnomocnictwa,
- Dokumenty rejestrowe,
- Dokumenty potwierdzające źródła finansowania,
- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach,

- Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji,
- Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną,
- Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą,
- Dokumenty potwierdzające współpracę,
- Załączniki dodatkowe,
- Wyjaśnienia składane podczas oceny.

Opis załączników zawarty jest w regulaminie wyboru projektów.

Uwaga!

- ▶ Jeśli chcesz zmienić dołączony załącznik na inny, ponownie dodaj załącznik i wybierz nowy plik. Wtedy ten nowy plik zastąpi poprzedni.
- ▶ W jednym polu załącznika możesz zamieścić tylko jeden plik o pojemności maks. 25 MB. Jeśli dany rodzaj załącznika składa się z kilku plików, skompresuj dokumenty, a w polu załącznika zamieść folder ZIP / RAR.

## **XV. Przesyłanie wniosku**

1. Przesłanie wniosku do jest możliwe tylko w sytuacji, gdy wniosek ten został pozytywnie sprawdzony pod względem poprawności w WOD2021.
2. Wniosek składa się do poprzez wybór opcji „Prześlij” z menu wniosku, który ma zostać złożony na liście wniosków o dofinansowanie, a następnie potwierdzenie decyzji przy komunikacie, który pojawi się po wyborze opcji „Prześlij”.

## **XVI. Poprawianie wniosku, składanie wyjaśnień**

1. Możesz poprawić złożony wniosek lub załączyć wyjaśnienia w ramach załącznika. Wyjaśnienia składane podczas oceny wyłącznie w sytuacji, gdy odeślemy Ci go do poprawy.
2. Po wysłaniu wezwania i zmianie statusu wniosku w aplikacji WOD2021 na „DO POPRAWY”, w aplikacji WOD2021 otrzymasz o tym fakcie powiadomienie systemowe.

**Uwaga!** Powiadomienia o skierowaniu wniosku do poprawy aplikacja WOD2021 (system CST2021) przekazuje na adres e-mail przypisany do profilu, za pomocą którego złożyli Państwo wniosek o dofinansowanie, a nie na adres wpisany w sekcji B1 wniosku.



3. Wniosek otrzymuje wówczas status: „Do poprawy” – w sytuacji, gdy wniosek jest odesłany do poprawy, ale nie został jeszcze zaktualizowany lub status „W poprawie” – w sytuacji, gdy zacząłeś już poprawiać wniosek, ale go jeszcze nie przesłałeś do nas ponownie.
4. W celu poprawy/uzupełnienia wniosku należy wyszukać wniosek o jednym w ww. statusów na liście wniosków i w menu tego wniosku wybrać opcję „Popraw”.
5. Poprawianie wniosku oraz załączenie wyjaśnień z punktu widzenia wnioskodawcy jest ponownym edytowaniem wniosku, przy czym system tworzy nową wersję bieżącą wniosku.
6. Po zakończeniu edycji, prześlij wniosek.

## **XVII. Anulowanie wniosku**

1. Na każdym etapie bez podawania przyczyn możesz anulować złożony wniosek o dofinansowanie.
2. Anulowanie wniosku skutkuje tym, że nie będziemy zajmować się dłużej tym wnioskiem.
3. Aby anulować wniosek należy na liście wniosków o dofinansowanie, w menu odpowiedniego wniosku wybrać opcję „Anuluj wniosek” i potwierdzić decyzję, po pojawieniu się komunikatu z prośbą o potwierdzenie.

## **Wykaz skrótów**

<b>CST2021</b>	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej.
<b>DNSH</b>	Zasada „nie czyń poważnych szkód”;
<b>MŚP</b>	mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa;
<b>UE</b>	Unia Europejska
<b>WOD2021</b>	aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym